

Virginie MAZET

Formatrice Consult Europe  
Résidence "Plein-sud" Bât A  
3 Avenue Mailloulas  
13600 La Ciotat  
06 65 22 30 45  
04 42 83 54 97  
forma13@mazetweb.com

Consult Europe  
(enseigne Links Portage)  
N° 11 75 49 82 675  
Siret : 529 743 015 000 24

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne (particulier ou professionnel) souhaitant créer et envoyer des mailing

## OBJECTIFS

- Apprendre les bases du HTML/CSS
- Créer son mailing
- Envoyer ses campagnes

## PRÉ-REQUIS

- Bien manipuler un ordinateur

## REMIS AU STAGIAIRE

- Ressources en ligne
- Les fichiers d'exercices

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 4 participants maximum
- Un ordinateur/stagiaire
- Un formateur spécialisé

## SANCTION

Une attestation

Ils nous ont fait confiance  
Sanofi Chimie - Orangina  
Gemalto/Gemplus - RFM  
Radio France - Areva - GMF  
Publicis Soleil - Point P  
ASSEDIC - ANPE - CG13...



CONSULT EUROPE

# initiation newsletter

## ENVOYER DES MAILING FORMAT HTML



3 jours

### Jour 1

#### Présentation de l'Emailing

- Qu'est-ce qu'un e-mailing ?
- Contraintes de l'e-mailing

#### Outils nécessaires

- Logiciels de création de pages Web
- Logiciels de création des images
- Logiciels d'envoi d'e-mailing

#### Construire son message

- Définir le type de message (NewsLetter, message d'information, invitation, jeu concours...) et son format
- Hiérarchisation du message : déterminer les zones importantes
- Les limites de lecture à l'écran et d'impression du message

#### Identité visuelle

- Respecter sa charte graphique
- Quel graphisme (couleur, police...) ?
- Illustration du message

#### Préparation des images

- Choisir le format des images
- Optimiser la taille et le poids
- Définir l'emplacement des images (locales, sites)

#### Travaux pratique sur votre matériel

### Jour 2

#### Création du message

- Création de la page HTML
- Préparer sa mise en page (utilisation des tableaux)
- Insertion des images
- Le principes des balises HTML
- Mise en forme du texte et des tableaux avec les styles CSS
- Création de liens hypertexte sur les images et sur le texte
- Mise en ligne de la page de redirection
- Création de la ligne de désabonnement

#### Travaux pratique sur votre matériel

### Jour 3

#### Adresses e-mail

- Les adresses : trouver les fichiers, collecter des adresses légalement
- Respecter la législation en vigueur
- Les mentions légales / utiles
- Déclaration du fichier à la CNIL

#### Envoi de l'emailing

- Préparer son fichier d'adresses
- Paramétrages de l'outil d'envoi
- Nettoyage et optimisation de la base
- Le problème du spam et des filtres
- Préparer sa Liste Noire
- Choisir le créneau d'envoi (jour, heure)

#### Suivi de la campagne

- Les outils statistiques - Le tracking
- Nombre de mails ouverts, de clics sur les liens
- Gérer l'après campagne

#### Travaux pratique sur votre matériel

## ORGANISATION

La formation alterne phase théorique et phase pratique afin d'expérimenter immédiatement ce qui est appris et de mettre en exergue les points mal compris

## VALIDATION

Validation des objectifs  
Exercices appliqués pour apprécier l'acquisition des connaissances