

Objectif

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'établir tous les documents de ventes et de transférer automatiquement les éléments dans sa comptabilité

Pré requis

Utilisation courante de l'environnement Windows

Contenu 2 jours

1- Paramétrage

- Les articles
- Les familles d'articles
- Les catégories tarifaires
- Les tarifs par conditionnement
- Le coefficient de marge
- Les clients
- Les remises clients
- Les tarifs fournisseurs
- Mise à jour des tarifs

2- Enregistrement des pièces commerciales

- Le paramétrage
- La saisie de documents devis, commande, B.L, facture
- La saisie des documents fournisseurs.
- Impression des documents
- La saisie de règlement et acompte

3- Gestion de stocks

- Paramétrages
- Gestion des multi-emplacements
- Interrogation du stock article
- Saisie et état d'inventaire
- Validation d'inventaire

4- Transfert comptable

- Le paramétrage
- Les états de contrôles avant transfert
- Mise à jour du journal de vente