

Contenu --- 2 jours

Objectif ---

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de tenir sa comptabilité, de la saisie des écritures, du suivi de sa trésorerie jusqu'au bilan.

Pré requis ---

Connaissance et pratique de la comptabilité

Utilisation courante de l'environnement Windows

1. Paramétrage du fichier comptable

- Création d'un fichier comptable
- Paramétrage général d'un fichier comptable
- Présentation, paramétrage et édition des différents éléments de structure (Plan comptable, Plan tiers, Code Journaux, Taux de taxes)

2. La saisie et les traitements de base

- Saisie d'une pièce comptable
- Saisie d'un règlement
- Les impressions de contrôle
- Lettrage et impression des extraits tiers
- Les différents états comptables

3. Les traitements comptables et de fin d'année

- La déclaration de taxe
- Les relances clients
- Le bordereau de remise en banque
- Le rapprochement bancaire
- Les traitements de fin d'année

4. Utilisation du guide interactif Edition Pilotée

- Administration du fichier comptable
- Rafraichissement des données
- Exploitation des états du catalogue
- Lecture métiers des états