



Adobe™ Acrobat™

initiation à acrobat - 1 jour UN FORMAT DE DOCUMENT UNIVERSEL

- **OBJECTIFS** Maîtriser la conversion de document en PDF, afin de les partager quel que soit la plate forme informatique
- **PUBLIC** Toute personne voulant diffuser ses documents en PDF
- **PRÉ-REQUIS** Connaître l'outil informatique

DEROULEMENT

Pédagogie :

Formation personnalisée par des exercices pratiques et la réalisation de documents

Horaires :

09h00 - 12h00
13h00 - 17h00

Logiciels utilisés :

Adobe Acrobat,
et Acrobat Reader

N° de Formateur :

Links Services
N° 117 53 83 20 75

Notion de base

- Présentation d'Acrobat - Interface
- La diffusion
- L'impression
- Les formats d'enregistrement
- Problèmes de poids sur les réseaux

Créer un fichier PDF

- Création simplifiée de PDF
- Conversion de pages web en PDF
- Création PDF depuis Microsoft Office
- Les modes de compression
- PDF Writer et Acrobat Distiller

Travail sur le document PDF

- Outils crayon et tampon
- Annoter un document
- Ajouter et supprimer une page
- Importer et extraire des images
- Rotation et recadrage
- Création de liens et destinations
- Création de signets
- La fonction texte

PROGRAMME DE LA FORMATION

Finalisation du document

- Imquettes et index
- Les modes d'enregistrement
- Préparer un PDF pour le web
- Préparer un PDF pour le print

Sécurité des PDF

- Protection par mot de passe
- La signature numérique

Les plus Acrobat 8 Pro

- Identification auto des champs de formulaire
- Activer des fonctionnalités évoluées pour Acrobat reader
- Archiver automatiquement les courriers électroniques Outlook et Lotus Note en PDF
- Enregistrer un PDF au format Word

